

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директорки
Харківського кооперативного
торгово-економічного
фахового коледжу
від 27 квітня 2021 р. № 32-ОД

ПОЛОЖЕННЯ **про Адміністративну раду Харківського кооперативного** **торгово-економічного фахового коледжу**

1. Загальні положення

1.1. Адміністративна рада коледжу створюється і працює у відповідності до Статуту коледжу та Закону України «Про вищу освіту»

1.2. Головне завдання Адміністративної ради полягає в координації адміністративних заходів, виробленні єдиних умов та вимог в організаційній роботі коледжу, контролі за діяльністю адміністративних підрозділів навчального закладу.

1.3. Адміністративна рада є робочим органом. До складу Адміністративної ради за посадами входять: директор, всі заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, провідний спеціаліст з кадрової роботи, завідувачий бібліотекою, керівник фізичного виховання, методисти, голова профкому.

1.4. Головою адміністративної ради є директор коледжу. В його відсутності головує на засіданні Ради заступник директора з навчальної роботи.

2. Функції Адміністративної ради та регламент її роботи

2.1. Основні функції Адміністративної ради полягають в такому:

- координація адміністративної роботи в коледжі;
- розробка головних напрямів вдосконалення роботи з управління коледжем, вдосконалення структури управління, планів розвитку коледжу в цілому і окремих його підрозділів зокрема;
- ухвала рішень з питань фінансово-господарської діяльності коледжу, оперативне, своєчасне вирішення організаційних питань;
- розгляд окремих питань роботи керівників структурних підрозділів щодо збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних та грошових коштів;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників коледжу;

- заслуховування звітів керівників підрозділів про виконання ними посадових обов'язків, доручень Адміністративної ради;

- розгляд питань попереднього аналізу положень, правил та інших внутрішніх нормативних актів, які директор вважає за доцільне ввести в коледжі і попередньо погодити їх з радою;

- розгляд інших питань діяльності коледжу.

2.2. Засідання Адміністративної ради проводяться по мірі необхідності, але не менше ніж один раз на місяць. Планові засідання ради проводяться за планом, який затверджується директором.

2.3. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин фактичного складу Ради. Член адміністративної ради може бути відсутнім на засіданні Ради тільки в таких випадках: проведення в час засідання Ради занять за розкладом, хвороба (підтверджується лікарняним листом), відрядження, в інших випадках з дозволу директора чи заступника директора коледжу (у випадку відсутності директора). В усіх перелічених випадках член Ради повинен особисто чи по телефону довести до відома директора про можливість своєї відсутності на засіданні Ради.

2.4. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Ради.

2.5. Все діловодство ради, її технічну підготовку, сповіщення та реєстрацію членів Ради веде секретар ради. Секретар веде і оформляє протоколи засідань ради. На секретаря ради покладається відповідальність за контроль за виконанням доручень ради, направлення повідомлень посадовим особам та викладачам про доручення Адміністративної ради, які вони повинні виконати.

2.6. Прийняті рішення Адміністративної ради набувають силу після їх прийняття радою. Якщо рада прийняла рішення про видання директором наказу чи розпорядження з відповідного питання воно є обов'язковим для виконання.

2.7. Якщо директор коледжу не згоден з рішенням Адміністративної ради, він може винести спірне питання на повторний розгляд ради. Якщо рада повторно двома третинами голосів від її загальної чисельності прийме рішення, воно є обов'язковим для виконання адміністрацією коледжу.

2.8. Адміністративна рада не може приймати остаточне, зобов'язуюче директора, рішення з питань, які Статутом коледжу та діючим законодавством віднесені до виключної компетенції директора коледжу. Рішення та доручення з таких питань можуть носити рекомендаційний характер.

2.9. Адміністративна рада не може приймати доручення, які погіршують умови роботи працівників коледжу, або порушують їх права та протирічать чинному законодавству.