

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директорки
Харківського кооперативного
торгово-економічного
фахового коледжу
від 27 квітня 2021 р. № 32-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний графік навчання студентів
у Харківському кооперативному торгово-економічному
фаховому коледжі

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний графік навчання розроблено відповідно до чинного законодавства України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Харківському кооперативному торгово-економічному фаховому коледжі.

1.2. Дане Положення регламентує умови й порядок навчання студентів денного відділення за індивідуальним графіком навчання. Метою впровадження Положення є створення умов для виконання навчальних планів студентами, які не можуть відвідувати аудиторні заняття з поважних причин.

1.3. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного відвідування аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних) і самостійного опрацювання студентом матеріалу з навчальних дисциплін.

1.4. При навчанні за індивідуальним графіком студент повинен повністю виконати всі види обов'язкових робіт, що передбачені навчальним планом відповідної спеціальності.

2. Підстави для встановлення індивідуального графіка навчання

2.1. Індивідуальний графік навчання може встановлюватися студентам, які не мають академічної та фінансової заборгованості.

2.2. За індивідуальним графіком можуть навчатися студенти III, IV курсів, які:

- поєднують навчання в коледжі з роботою за спеціальністю, графік їх роботи співпадає з графіком навчального процесу (за наданням довідки з місця роботи);

- беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком навчального процесу (за наданням відповідних документів).

2.3. Директор коледжу за поданням завідувача відділення може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови відповідних підстав.

2.4. Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр і може бути анульований у разі припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.2 підстав.

3. Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1. Переведення студента на навчання за індивідуальним графіком оформляється наказом директора коледжу.

3.2. Під час оформлення на навчання за індивідуальним графіком студент подає:

- заяву на ім'я директора з резолюціями заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, керівника студентської групи;
- довідку про працевлаштування з місця роботи або інший документ, що підтверджує необхідність встановлення індивідуального графіка навчання;
- індивідуальний графік навчання студента, який включає дисципліни, передбачені навчальним планом відповідної спеціальності.

3.3. Індивідуальний графік складається у двох примірниках і погоджується з викладачами. Перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий – залишається в навчальній частині для контролю та зберігається до завершення терміну навчання.

3.4. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, повинен отримати у викладачів завдання, що мають забезпечити засвоєння ним навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом спеціальності та навчальними програмами дисциплін.

3.5. При навчанні за індивідуальним графіком термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з основним графіком освітнього процесу на даному курсі. В окремих випадках може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкового контролю.

3.6. Консультування викладачами студента, який навчається за індивідуальним графіком, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів.

3.7. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. У разі невиконання індивідуального графіка навчання студент втрачає право на його продовження і навчається на загальних підставах.

3.8. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює керівник студентської групи та завідувач відділення.