

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директорки
Харківського кооперативного
торгово-економічного
фахового коледжу
від 31 серпня 2021 р. № 70-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план
здобувача фахової передвищої освіти Харківського кооперативного
торгово-економічного фахового коледжу

1. Загальні положення

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти Харківського кооперативного торгово-економічного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) – це документ, за яким здійснюється навчання здобувача фахової передвищої освіти, виходячи з вимог освітньо-професійної програми підготовки та з урахуванням його особистих освітніх та професійних інтересів і потреб. ІНП формується на основі навчального плану з метою індивідуалізації освітнього процесу.

1.3. Індивідуальний навчальний план містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний навчальний рік.

1.5. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти розробляється завідувачем відділення, заступником директора з навчальної роботи і затверджується директором коледжу.

1.6. Реалізація індивідуального навчального плану здійснюється у строк, що не перевищує нормативний термін навчання.

1.7. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що може встановлюватися здобувачу освіти в окремих випадках.

1.8. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану несе здобувач фахової передвищої освіти. Невиконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану є підставою для відрахування його з коледжу.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

2.1. Навчальне навантаження здобувача фахової передвищої освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. Індивідуальний навчальний план включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Нормативні (обов'язкові) навчальні дисципліни становлять базову частину вимог освітньо-професійної програми підготовки фахових молодших бакалаврів. Навчальні дисципліни за вибором забезпечують виконання вимог варіативної частини освітньо-професійної програми з урахуванням власних освітніх потреб здобувача освіти та його уподобань щодо майбутньої професійної діяльності.

2.3. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до затвердженого Положення коледжу про вибіркові дисципліни.

2.5. За умови переведення (поновлення) здобувача фахової передвищої освіти формування ІНП проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану та дисциплін, вивчених ним у попередньому закладі освіти (відповідно до академічної довідки).

2.6. По закінченню навчального року, за умови виконання ІНП, наказом директора коледжу здобувач освіти переводиться на наступний курс.

3. Порядок оформлення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

3.1. Оформлення індивідуального навчального плану здійснюється завідувачами відділень за участі керівників студентських груп. До ІНП заноситься інформація про студента та перелік предметів/дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, керівник студентської групи та завідувач відділення.

3.2. Індивідуальний навчальний план ведеться у паперовій формі, виготовленій друкарським способом за зразком, затвердженим НМЦ Укоопспілки «Укоопосвіта», і зберігається в навчальній частині протягом усього терміну навчання здобувача освіти.

3.3. Викладачі, які проводять заняття і здійснюють контрольні заходи, виставляють до індивідуального навчального плану підсумкові оцінки за національною (дванадцятибальною або чотирибальною) шкалою оцінювання.

3.4. У випадку, коли з дисципліни передбачений залік, то за національною шкалою виставляється «зараховано». Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то виставляється відповідна позитивна оцінка за чотирибальною шкалою оцінювання. Захист курсової роботи (проєкту) оцінюється також за чотирибальною національною шкалою.

3.5. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється за національною шкалою оцінювання лише в екзаменаційну відомість; до індивідуального навчального плану незадовільна оцінка не вноситься.

3.6. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка».

3.7. Отримані здобувачем освіти результати державної підсумкової атестації з предметів загальноосвітньої підготовки виставляються за дванадцятибальною шкалою оцінювання за підписом заступника директора коледжу з навчальної роботи.

3.8. Результати атестації здобувача освіти у формі кваліфікаційного іспиту записуються у відповідних розділах індивідуального навчального плану.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти

4.1. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюють завідувач відділення та керівник студентської групи.

4.2. Керівник студентської групи забезпечує поточний контроль за реалізацією ІНП на всіх етапах виконання здобувачем освіти програми навчання.

4.3. Завідувач відділення здійснює підсумковий контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей обліку успішності здобувачів освіти з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

4.4. У разі успішного засвоєння здобувачем освіти освітньої програми профільної середньої освіти по закінченню навчання випускнику видається свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

4.5. За умови успішного засвоєння здобувачем освіти освітньої програми підготовки за обраною освітньо-професійною програмою та успішного складання атестації випускнику видається диплом про здобуття фахової передвищої освіти встановленого зразка та присвоюється відповідна кваліфікація.

4.6. По закінченню терміну навчання індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти передається секретарем навчальної частини в архів до особової справи даного здобувача освіти.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради коледжу
протокол № 1
від «31» серпня 2021 року