

ЗАТВЕРДЖЕНО
Спілка споживчих товариств
«Кооперація Харківщини»

*(постанова правління
від «06» жовтня 2016 р. № 14)*

**СТАТУТ
ХАРКІВСЬКОГО КООПЕРАТИВНОГО
ТОРГОВО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ 01788125

ПОГОДЖЕНО

Вищим колегіальним органом
громадського самоврядування
Коледжу

« 05 » жовтня 2016 р.
протокол № 2

Зміст

1. Загальні положення.
2. Правовий статус Коледжу
3. Концепція освітньої діяльності Коледжу
4. Права та обов'язки Засновника
5. Права та обов'язки Коледжу
6. Структура Коледжу
7. Органи управління Коледжем
 - 7.1. Директор. Повноваження. Порядок обрання та звільнення
 - 7.2. Педагогічна рада
 - 7.3. Наглядова рада
 - 7.4. Робочі та дорадчі органи
 - 7.5. Органи громадського самоврядування Коледжу
 - 7.6. Студентське самоврядування
8. Освітній процес та його учасники
9. Міжнародне співробітництво Коледжу
10. Майно та фінансово-господарська діяльність
11. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності
12. Порядок внесення змін до Статуту Коледжу
13. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу
14. Прикінцеві положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Коледжу.

1.2. У 1963 році на підставі постанови правління Укоопспілки № 237 від 23 травня 1963 року був заснований Харківський кооперативний технікум. У 2005 році технікум було перейменовано у Харківський кооперативний торгово-економічний коледж (Постанова правління Харківської облспоживспілки № 175 від 04 серпня 2005 р.)

1.3. Засновником Коледжу є *Спілка споживчих товариств «Кооперація Харківщини»* (далі - Засновник).

1.4. Повне найменування Коледжу (українською та англійською мовами):

Харківський кооперативний торгово-економічний коледж

Kharkov cooperative trade and economic college

1.5. Скорочене найменування Коледжу (українською та іноземними мовами):

ХКТЕК

KhCTEK

1.6. Місцезнаходження Коледжу:

61010, м.Харків, Нетіченська набережна,14а.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

2.1. Коледж є юридичною особою, самостійним суб'єктом в системі вищої освіти України, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

2.2. Організаційно-правова форма Коледжу: 440 Організація (установа, заклад), об'єднання громадян (релігійної організації, профспілки, споживчої кооперації тощо).

2.3. Коледж є юридичною особою, створеною і зареєстрованою у встановленому законом порядку. Коледж має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Коледж має самостійний баланс, рахунки у банках, власну символіку та фірмовий бланк, печатку із своєю назвою та зображенням Державного Герба України, штампи.

2.4. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про споживчу кооперацію", інших державних нормативно-правових актів, нормативних актів Укркоопспілки, рішень органів управління Засновника та цього Статуту.

2.5. Коледж здійснює свою діяльність на підставі ліцензій та сертифікатів про акредитацію освітніх програм.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Концепція освітньої діяльності Коледжу базується на особистісній орієнтації освіти, формуванні національних і загальнолюдських цінностей, створенні рівних можливостей для молоді у здобутті якісної освіти, розробленні та запровадженні освітніх інновацій та інформаційних технологій, розвитку неперервної освіти та освіти впродовж життя, інтеграції української освіти в європейський і світовий простір, створенні та розвитку цінностей громадянського суспільства.

3.2. Місія Коледжу – сприяти підготовці високоосвіченої, національно свідомої особистості, здатної творчо мислити і діяти за професійними та морально-етичними принципами.

3.3. Мета Коледжу - забезпечення конкурентоспроможності освітніх послуг з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст. Виконання цієї мети потребує системного підходу до координації напрямів діяльності підрозділів, персоналу, ресурсів, технологій навчання, інформації на всіх етапах - від вивчення вимог споживачів щодо якості освітніх послуг до випуску фахівців, їх працевлаштування та післядипломної підготовки.

3.4. Цілі Коледжу:

- формування корпоративної культури та сучасної системи управління, заснованих на принципах ціннісного лідерства та лідерства служіння;
- створення атмосфери підтримки і розвитку лідерського потенціалу, творчих здібностей і талантів співробітників та студентів через їх участь в органах самоврядування, інноваційній освітній, науковій та практичній діяльності, програмах міжнародного співробітництва і мобільності.

3.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

3.5.1. Підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на базі базової та повної загальної середньої освіти.

3.5.2. Організація та проведення науково-методичних конференцій, семінарів, шкіл та олімпіад.

3.5.3. Атестація осіб, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

3.5.4. Атестація педагогічних і науково-педагогічних працівників.

3.5.5. Підвищення педагогічної кваліфікації фахівців і післядипломна освіта.

3.5.6. Підготовка громадян України та осіб без громадянства до вступу у вищі навчальні заклади.

3.5.7. Науково-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність, надання медичних послуг студентам та співробітникам Коледжу тощо.

3.5.8. Надання платних освітніх та інших послуг, фінансово-господарська, соціально-економічна, торговельно-закупівельна діяльність.

3.5.9. Міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо.

3.5.10. Інші напрями діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

3.6. Завданнями Коледжу є:

3.6.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за обраними ними спеціальностями.

3.6.2. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

3.6.3. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

3.6.4. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності.

3.6.5. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

3.6.6. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

3.6.7. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

3.6.8. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури

3.6.9. Вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

3.7. Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Коледж здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

3.8. Освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Коледжі здійснюється державною мовою.

3.9. Використання інших мов можливе:

3.9.1. Під час проведення міжнародних заходів, де ухвали про робочі мови приймає оргкомітет.

3.9.2. У викладацькій роботі осіб, запрошених для цього з інших держав.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

4.1. Засновник здійснює свої повноваження щодо управління Коледжем через його виконавчо-розпорядчий орган - правління.

4.2. Засновник:

4.2.1. Затверджує Статут Коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу погоджує до нього зміни.

4.2.2. Організовує і проводить конкурс на обрання Директора Коледжу.

4.2.3. Приймає рішення про призначення Директора Коледжу, а також звільнення його з посади за погодженням із Правлінням Укркоопспілки.

4.2.4. Укладає в місячний строк контракт з Директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством.

4.2.5. За поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу достроково розриває контракт з Директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.2.6. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу та вживає заходів щодо її поліпшення.

4.2.7. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу.

4.2.8. Розпоряджається майном, переданим Коледжу на праві оперативного управління, відповідно до законодавства України і нормативних актів Укркоопспілки.

4.2.9. Приймає рішення про проведення перевірок та ревізій господарсько-фінансової діяльності Коледжу.

4.2.10. Здійснює контроль за обліком, ефективним використанням та збереженням основних засобів.

4.2.11. Здійснює контроль за реалізацією державної політики в галузі освіти в Коледжі.

4.2.12. Розглядає і вносить пропозиції щодо впорядкування переліку спеціальностей і спеціалізацій, підготовка за якими здійснюється Коледжем.

4.2.13. Сприяє перепідготовці та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників споживчої кооперації.

4.2.14. Сприяє розвитку матеріально-технічної бази Коледжу.

4.2.15. Надає Коледжу у разі необхідності фінансову допомогу у встановленому чинним законодавством порядку.

4.2.16. Надає пропозиції та рекомендації щодо перспектив і напрямів розвитку кооперативної освіти, вимог до її змісту, рівня і обсягів відповідно до потреб споживчої кооперації.

4.2.17. Сприяє Коледжу у виконанні науково-дослідних робіт на замовлення суб'єктів господарювання споживчої кооперації.

4.2.18. Сприяє встановленню міжнародних зв'язків, розвитку ділових контактів Коледжу з організаціями, що здійснюють підготовку кадрів у зарубіжних країнах.

4.2.19. Сприяє створенню нормативно-правової бази, здійсненню інформаційного забезпечення освітньої діяльності, надає допомогу в забезпеченні Коледжу навчальною та навчально-методичною літературою.

4.2.20. Сприяє забезпеченню соціального захисту учасників освітнього процесу.

4.2.21. Затверджує фінансовий план (кошторис) Коледжу.

4.2.22. Надає допомогу в організації навчально-виробничих практик студентів та працевлаштування випускників.

4.2.23. Розглядає та затверджує річну фінансову звітність Коледжу.

4.2.24. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу.

4.2.25. Здійснює інші повноваження, передбачені законом і Статутом Коледжу.

4.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Директору Коледжу.

4.4. Засновник делегує частину своїх повноважень Правлінню Укркоопспілки, а саме:

- здійснення державної політики в галузі освіти у вищих навчальних закладах споживчої кооперації України;
- сприяння ліцензуванню та акредитації Коледжу;
- організацію та координацію діяльності навчально-виробничих комплексів Уккоопспілки "Академія" та "Освіта";
- здійснення контрольних функцій за дотриманням вимог щодо якості вищої та повної загальної середньої освіти;
- прийняття рішення щодо входження коледжу до навчально-виробничих комплексів та у структуру вищих навчальних закладів;
- сприяння державного фінансування Коледжу для підготовки фахівців за державним замовленням;
- організацію забезпечення навчальною та навчально-методичною літературою Коледжу;
- організацію замовлення та виготовлення документів про освіту, студентських та учнівських квитків, навчальної документації для Коледжу;
- організацію перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

5.1. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності Засновника, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Коледж має право:

5.2.1. Розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності.

5.2.2. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

5.2.3. Приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

5.2.4. Формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.

5.2.5. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

5.2.6. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності.

5.2.7. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

5.2.8. Присуджувати рівні вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

5.2.9. Визначати норми часу навчальної та іншої роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників.

5.2.10. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування.

5.2.11. Утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

5.2.12. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу.

5.2.13. Провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

5.2.14. Розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

5.2.15. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

5.2.16. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

5.2.17. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

5.2.18. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

5.2.19. Провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Коледжу.

5.2.20. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

5.2.21. Відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, користуватися банківськими кредитами.

5.2.22. Видавати дипломи за відповідними освітньо-професійними програмами відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, а також посвідчення та сертифікати про одержання освітніх послуг.

5.2.23. Отримувати додаткове фінансування для діяльності, підтримки та розвитку матеріально-технічної бази Коледжу з Державного бюджету України на умовах та в обсязі передбаченому законодавством.

5.2.24. Надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до чинного законодавства:

- здобуття другої вищої освіти, другої кваліфікації молодшого спеціаліста, крім випадків, передбачених законодавством;
- підготовка і перепідготовка фахівців за замовленнями служб зайнятості населення;
- навчання слухачів підготовчих курсів;
- повторне вивчення відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів з наступним складанням екзаменів;
- проведення лекторіїв (з питань науки і техніки, культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, правових знань тощо);
- проведення консультацій для різних категорій населення з питань економіки, права, організації виробництва тощо;
- організація на компенсаційних засадах літніх мовних курсів, шкіл, семінарів, олімпіад, виставок, спортивних змагань, баз відпочинку та подорожей;
- групові та індивідуальні заняття фізичною культурою та спортом на стадіонах, у спортзалах, плавальних басейнах, на тенісних кортах тощо понад норми, встановлені навчальними планами;
- організація «груп здоров'я»;
- організація тематичних екскурсій;
- платні курси, гуртки (факультативи) іноземних мов, комп'ютерної підготовки;
- протокольно-інформаційні та перекладацькі послуги;
- послуги з паркування автомобілів та інших транспортних засобів;
- фото-, кіно-, аудіо- і відеопослуги (створення, організація та проведення теле-, аудіо-, відеопрограм, створення теле-, аудіо-, відеостудій);
- поліграфічні послуги;
- послуги банно-прального господарства;
- надання готельних послуг;
- користування комп'ютерною мережею Internet;
- надання в міжсезонний період (канікули, відпустки) гуртожитків коледжу для тимчасового проживання студентських (учнівських) екскурсій, туристичних груп, учасників конференцій, симпозіумів, нарад тощо, окремих громадян;

- надання інформаційних та консультаційних послуг з питань бухгалтерського обліку і аудиту, економічного аналізу і прогнозування, проведення маркетингових досліджень;
- надання послуг ресторанного господарства.

5.2.25. Отримувати послуги, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше майно) від юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних, відповідно до чинного законодавства.

5.2.26. Створювати власні, використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності.

5.2.27. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, мистецьких та культурно-просвітницьких структурних підрозділів.

5.2.28. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів підрядним або господарським способом; виділяти кошти на благоустрій соціально-побутових об'єктів та соціальну підтримку працівників Коледжу та осіб, які навчаються в ньому.

5.2.29. Набувати у власність та постійне користування земельні ділянки в порядку, встановленому законодавством України.

5.2.30. Мати сторожову та іншу охорону згідно із законодавством України.

5.2.31. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5.3. Коледж зобов'язаний:

5.3.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

5.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності;

5.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.3.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5.3.5. Забезпечувати учасникам освітнього процесу, безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

5.3.6. Проводити реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних засобів, забезпечувати вчасне введення в дію придбаного обладнання;

5.3.7. Коледж виконує інші обов'язки, передбачені законодавством та Статутом.

6. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

6.1. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

6.2. Структурні підрозділи утворюються у порядку, визначеному Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

6.3. Основними структурними підрозділами Коледжу відділення, циклові комісії, бібліотека.

6.3.1. Відділення Коледжу - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів (учнів).

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділенням призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням спрямовує роботу викладачів на покращення якості навчання студентів та дотримання Правил внутрішнього розпорядку, забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін та навчально-методичною діяльністю викладачів.

6.3.2. Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклові комісії створюються рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше ніж три педагогічних працівники. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

6.3.3. Бібліотека Коледжу - є структурним підрозділом Коледжу, який забезпечує літературою та інформацією освітній процес і діє на підставі Положення про бібліотеку, що затверджується Педагогічною радою.

6.4. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), відділ профорієнтації та PR-технологій, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

6.5. Кількість структурних підрозділів може змінюватися відповідно до потреб розвитку Коледжу.

6.6. Рішення про утворення структурних підрозділів ухвалює Педагогічна рада Коледжу та одночасно затверджує положення про ці підрозділи, після їх попереднього обговорення на засіданні Адміністративної ради.

6.7. Відокремлені структурні підрозділи Коледжу створюються за погодженням із Засновником.

6.8. Рішення про реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу ухвалює Педагогічна рада Коледжу за поданням Директора Коледжу.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. ДИРЕКТОР. ПОВНОВАЖЕННЯ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ

7.1.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює Директор. Його права, обов'язки та відповідальність, а також порядок обрання, призначення та звільнення з посади визначаються чинним законодавством і цим Статутом.

7.1.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України "Про вищу освіту" і цим Статутом.

7.1.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником або уповноваженим ним органом;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу з урахуванням обмежень, встановлених рішеннями Засновника та цим Статутом;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування з підстав, установлених Законом України "Про вищу освіту";
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- здійснює інші, передбачені цим Статутом повноваження.

7.1.4. Директор відповідає за провадження освітньої, науково-технічної та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

7.1.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

7.1.6. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора, керівникам структурних підрозділів.

Заступники директорів Коледжу провадять свою діяльність, підписують договори, вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між директором і вищевказаними працівниками, що визначається наказом Директора.

7.1.7. Після виходу на пенсію з посади Директора Коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником Директора Коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу.

Радник Директора призначається та звільняється з посади Директора за погодженням із Педагогічною радою.

7.1.8. Кандидат на посаду Директора Коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Вимога щодо наявності вченого звання та наукового ступеня для кандидата на посаду директора коледжу починає діяти через п'ять років з дня набрання чинності Закону України «Про вищу освіту».

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

7.1.9. Процедура обрання Директора Коледжу складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника (далі - претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

7.1.10. Конкурс оголошується Засновником.

Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду керівника, або протягом тижня з дня утворення

вакансії публікується Засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на його веб-сайті і офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

7.1.11. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- повне найменування Коледжу;
- інформацію про строк подання претендентами документів;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
- інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період у вищому навчальному закладі.

7.1.12. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

7.1.13. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;

- автобіографію;

- копії документів про вищу освіту та вчене звання;

- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України;

- довідку про наявність або відсутність судимості;

- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;

- копію паспорта, засвідчену претендентом;

- копію трудової книжки;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Засновником або нотаріально.

7.1.14. Прийом документів претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає Засновнику для ознайомлення оригінали документів.

7.1.15. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до вищого навчального закладу для голосування.

7.1.16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

7.1.17. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Коледжу;

- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені цим Статутом.

Усі кандидати мають рівні права.

7.1.18. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Коледжу без будь-яких обмежень.

7.1.19. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

7.1.20. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

7.1.21. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Коледжі.

7.1.22. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

7.1.23. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Коледжу, визначається положенням, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

7.1.24. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

7.1.25. Директор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

7.1.26. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються Педагогічною радою Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у Коледжу, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

7.1.27. Директор зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи,

необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

7.1.28. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

7.1.29. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

7.1.30. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

7.1.31. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

7.1.32. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу.

7.1.33. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

7.1.34. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Коледжу.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

7.1.35. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника та Укркоопспілки.

Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки може делегувати свого представника на вибори до Коледжу.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

7.1.36. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

7.1.37. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:
надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам виборчу скриньку;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

7.1.38. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

7.1.39. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку ("+") або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

7.1.40. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники Засновника, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Укркоопспілки, кандидати і спостерігачі.

7.1.41. Скринька для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкривається членами виборчої комісії. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени виборчої комісії.

7.1.42. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

7.1.43. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньці для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом "Недійсні". Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

7.1.44. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

7.1.45. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

7.1.46. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

7.1.47. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол. Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у трьох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею Засновникові, другий - Укркоопспілці, третій - залишається у Коледжу.

7.1.48. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

7.1.49. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях вищого навчального закладу, а також на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу та веб-сайті Засновника.

7.1.50. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

7.1.51. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

7.1.52. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7.1.53. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається у Коледжі протягом п'яти років.

7.1.54. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 % голосів осіб, які мають право брати участь у виборах. Засновник укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

7.1.55. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Коледжу та умов контракту. Подання про відкликання Директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання Директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

7.2. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

7.2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу строком на один рік.

7.2.3. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових (предметних) комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування вищого навчального закладу.

Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності - заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомочними, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів. У своїй роботі педагогічна рада керується Положенням про педагогічну раду.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.2.4. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання вищим навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок організацій вищого рівня про підготовку молодших спеціалістів;
- плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку вищого навчального закладу та зміцнення його матеріально-технічної бази;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи у вищому навчальному закладі;
- удосконалення форм і методів навчання за денною і заочною формами;
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових (предметних) комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання у вищому навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- питання виховання студентів, звіти керівників груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи у вищому навчальному закладі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників вищого навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан профорієнтаційної роботи у вищому навчальному закладі;
- питання охорони праці;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових робіт (проектів), поточного контролю;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, невиконання навчального плану, порушення умов договору, в інших випадках, передбачених законами;
- за необхідності й інші питання роботи вищого навчального закладу.

7.3. НАГЛЯДОВА РАДА

7.3.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення в Коледжі утворюється Наглядова рада Коледжу (далі – Наглядова рада).

7.3.2. Наглядова рада сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

7.3.3. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування з правом дорадчого голосу.

7.3.4. Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначає та затверджує Засновник.

Члени Наглядової ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Наглядова рада формується строком на п'ять років.

Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову, заступника (заступників) та секретаря.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу.

7.3.5. Наглядова рада здійснює свою діяльність на підставі Положення про Наглядову Раду Коледжу, яке затверджується Засновником.

7.3.6. Повноваження Наглядової ради:

- розгляд стратегії перспективного розвитку Коледжу;
- популяризація досягнень Коледжу в науковій та освітній діяльності;
- надання допомоги керівництву Коледжу в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки;
- здійснення нагляду за володінням, користуванням та розпорядженням майном Коледжу;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу та здійснення контролю за їх використанням;
- аналіз діяльності органів управління Коледжу щодо організації та забезпечення умов для професійного розвитку науково-педагогічних працівників та створених ними наукових шкіл;
- сприяння у створенні сучасної матеріально-технічної бази і розвитку соціальної інфраструктури Коледжу;
- внесення на розгляд Педагогічної ради Коледжу пропозицій щодо змін у Статуті;
- внесення на розгляд вищого колегіального органу громадського самоврядування подання про відкликання Директора з підстав, передбачених законодавством, Статутом, контрактом;
- інші повноваження щодо нагляду за управлінням майном Коледжу та додержанням мети його створення, визначені у Положенні про Наглядову раду Коледжу.

7.3.7. Основною формою діяльності Наглядової ради є її засідання. Рішення про проведення засідання приймає Голова Наглядової ради одноособово або на вимогу не менше, як 1/3 членів Наглядової ради.

7.3.8. Члени Наглядової ради мають право бути присутніми на засіданнях Педагогічної ради Коледжу, органів управління структурними підрозділами Коледжу.

7.3.9. Наглядова рада на першому засіданні обирає голову, заступника та секретаря шляхом відкритого голосування.

Зазначені особи вважаються обраними, якщо за них проголосувала проста більшість членів Наглядової ради.

7.3.10. Голова Наглядової ради організовує її роботу і несе відповідальність за виконання покладених на неї повноважень.

7.3.11. Заступник Голови Наглядової ради виконує функції Голови на час його тимчасової відсутності.

7.3.12. Рішення Наглядової ради приймаються у формі постанов простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради підписує її Голова або заступник, що виконує його функції.

7.3.13. Рішення Наглядової ради, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для їх виконання органами управління Коледжу.

7.4. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ

7.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи:

- Адміністративна рада до складу якого входять: Директор, заступники директора, керівники структурних підрозділів Коледжу. Адміністративна рада організовує та забезпечує діяльність Коледжу відповідно до функцій та повноважень, які визначаються Директором Коледжу;

- приймальна комісія, яка створюється для організації та проведення прийому вступників на навчання, у тому числі для відбору на навчання за рахунок коштів державного бюджету України. Приймальна комісія діє на підставі Положення про приймальну комісію.

7.4.2. У Коледжі та структурних підрозділах можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, студентська, наукова рада тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

7.5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

7.5.2. На загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.5.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

7.5.4. Ініціаторами скликання загальних зборів трудового колективу можуть бути Директор, Педагогічна рада Коледжу, профком працівників Коледжу, а також ініціативна група працівників, яка повинна зібрати не менше 1/5 підписів усіх штатних педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу або ініціативна група студентів Коледжу, яка повинна зібрати не менше 1/3 підписів усіх студентів Коледжу.

7.5.5. Орган громадського самоврядування Коледжу вважається правомочним, якщо на ньому зареєстровані та присутні не менш ніж дві третини від загальної кількості.

7.5.6. Рішення органу громадського самоврядування Коледжу приймаються простою більшістю голосів.

7.5.7. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- погоджує за поданням Педагогічної ради Коледжу Статут чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховує щороку звіт Директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або Педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень Директора Коледжу; затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

7.6. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В КОЛЕДЖІ

7.6.1. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу.

Студентське самоврядування — це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.6.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.6.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, Коледжу. Залежно від контингенту студентів Коледжу студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування діють в формі студентської ради.

Представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.6.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

7.6.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

призначення заступників директора Коледжу;

- затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

7.6.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.6.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.6.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

7.6.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені Педагогічною радою Коледжу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Коледжу від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.6.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

8. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС В КОЛЕДЖІ ТА ЙОГО УЧАСНИКИ

8.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти, що провадиться в Коледжі через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

8.2. Організація освітнього процесу в Коледжі базується на концептуальних засадах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту». «Про споживчу кооперацію». Концепції діяльності Коледжу, Програми управління якістю освітньої діяльності Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу.

8.3. Мовою викладання в Коледжі є державна мова.

8.4. Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

- очна (денна);
- заочна (дистанційна).

8.8. Форми навчання можуть поєднуватися.

8.9. Освітній процес в Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка, стажування;
- контрольні заходи.

8.10. Основними видами навчальних занять в Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

8.11. Коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

8.12. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики, стажування на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах. Проходження практики, стажування студентом здійснюється відповідно до законодавства.

8.13. Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, стажування на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

8.14. Учасниками освітнього процесу у вищих навчальних закладах є:

- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- інші працівники Коледжу.
- роботодавці.

8.15. Науково-педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в Коледжі провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

8.16. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи в структурних та відокремлених структурних підрозділах Коледжу провадять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

8.17. Наукова та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників Коледжу регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

8.18. Основними посадами педагогічних працівників коледжу є:

- директор;

- заступники директора, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- завідувачі відділень, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- старший викладач;
- викладач;
- методист;
- завідувач лабораторією, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- майстер виробничого навчання.

8.19. Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

8.20. Додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних працівників встановлюватися посадовими інструкціями відповідно до законодавства.

8.21. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади Директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.22. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.23. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

8.24. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

8.25. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

8.26. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8.27. Робочий час науково-педагогічних (педагогічних) працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

8.28. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються Коледжем.

8.29. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.30. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються Коледжем.

8.31. Залучення науково-педагогічних і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

8.32. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Педагогічної Коледжу ради чи факультету;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.33. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу мають також інші права, передбачені законодавством і цим Статутом та Колективним договором.

8.34. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуватися Статуту Коледжу, законів, інших нормативно-правових актів.

8.35. Науково-педагогічним, педагогічним та іншим працівникам Коледжу:

- створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;
- виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

8.36. Науково-педагогічним і педагогічним працівникам Коледжу встановлюються доплати за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 20 відсотків посадового окладу.

8.37. Директор Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу.

8.38. Післядипломна освіта - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

8.39. Післядипломну освіту здійснюють відповідні структурні підрозділи Коледжу.

8.40. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні і за кордоном.

8.41. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

8.42. Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються:

- під час проведення атестації педагогічних працівників;
- під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

8.43. Посади педагогічних і науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

8.44. До осіб, які навчаються в Коледжі відносяться:

- здобувачі вищої освіти;
- інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.45. Здобувачем вищої освіти в Коледжі є студент - особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

8.46. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- слухач - особа, яка навчається на підготовчих курсах Коледжу,
- особа, яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

8.47. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку за основним місцем роботи у зв'язку з навчанням, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;
- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу у порядку, передбаченому цим Статутом;
- участь у науково-дослідних роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, Педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Коледжем та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

8.48. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

8.49. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами, Коледжем.

8.50. Розмір стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам студентів денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.51. Академічні стипендії виплачуються не менш як двом третинам студентів кожного курсу (крім першого семестру першого року навчання) за кожною спеціальністю, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії. Академічну стипендію отримують студенти, які згідно з рейтингом, складеним в Коледжі за результатами семестрового контролю, здобули найкращі результати навчання. До проведення першого семестрового контролю академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається всім студентам, зарахованим до Коледжу на перший курс навчання.

8.52. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Педагогічної ради Коледжу можуть призначатися персональні стипендії.

8.53. Студенти, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.54. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.55. Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої програми.

8.56. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво на засадах інтеграції системи вищої освіти та науки України у світовий і європейський простір, запровадження новітніх технологій освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, взаємообміну науковими ідеями, розробками, знаннями, досвідом тощо, підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців і їх виховання на загальносвітових та європейських цінностях за умови збереження та розвитку досягнень і прогресивних традицій національної вищої школи.

9.2. Правосуб'єктність Коледжу як учасника міжнародного співробітництва базується на законодавстві України та реалізується через укладення угод із іноземними партнерами про міжнародну академічну мобільність, зовнішньоекономічну діяльність тощо з дотриманням норм і загальновизнаних принципів міжнародного права. Якщо чинні міжнародні договори, згоду на обов'язковість яких надає Верховна Рада України, встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством України, Коледж у своїй діяльності керується правилами міжнародних договорів.

9.3. Завданнями Коледжу у сфері міжнародного співробітництва є:

9.3.1. Встановлення, збереження та розвиток дружніх взаємовигідних відносин із вищими навчальними закладами, фондами, науковими установами іноземних держав, міжнародними організаціями, іншими юридичними особами, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами; поглиблення міжнародної співпраці в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури.

9.3.2. Підвищення рівня інтеграції у світовий освітньо-науковий простір.

9.3.3. Залучення коштів міжнародних фондів, установ, громадських організацій тощо для виконання наукових, освітніх та інших програм.

9.4. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

9.4.1. Участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжакадемічного обміну студентами, науково-педагогічними працівниками.

9.4.2. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів.

9.4.3. Участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

9.4.4. Створення спільних освітніх і наукових програм із іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

9.4.5. Відрядження за кордон науково-педагогічних працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Коледжем та іноземними партнерами.

9.4.6. Залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів та наукових установ для участі в освітній та науковій діяльності в Коледжі.

9.4.7. Скерування осіб, які навчаються в Коледжі, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах.

9.4.8. Сприяння академічній мобільності науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Коледжі.

9.4.9. Участь у роботі міжнародних організацій.

9.4.10. Участь у здобутті міжнародних грантів, у тому числі спільно з закордонними Коледжами-партнерами.

9.4.11. Використання для спільних досліджень на договірних засадах разом із закордонними науковими центрами сучасних лабораторій, обладнання та навчально-наукових стаціонарів.

9.4.12. Інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.5. Коледж провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України на підставі укладених договорів із іноземними фізичними та юридичними особами.

9.6. Основним напрямом зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є організація навчання за кордоном.

9.7. Коледж має право:

9.7.1. Самостійно провадити зовнішньоекономічну діяльність на підставі договорів, укладених із іноземними юридичними та фізичними особами, мати власний валютний рахунок.

9.7.2. У порядку, визначеному законодавством, здійснювати трансфер технологій, експорт та імпорт устаткування, інших товарів; надавати послуги, виконувати роботи тощо.

9.7.3. Відряджати за кордон науково-педагогічних працівників для наукової та викладацької роботи; залучати для викладацької та наукової роботи іноземних фахівців відповідної кваліфікації.

9.7.4. Самостійно встановлювати ціни на виконання робіт та надання послуг під час здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

9.7.5. Залучати на договірних засадах майно і кошти нерезидентів, українських та іноземних громадян, осіб без громадянства.

9.7.6. Отримувати спонсорську допомогу, пожертви та кошти, передбачені правочинами юридичних та фізичних осіб України, інших держав.

9.7.7. Використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з законодавством.

9.8. Коледж відповідає за свої зобов'язання, які виникають під час провадження зовнішньоекономічної діяльності, в порядку, визначеному законодавством України.

10. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності,

З метою забезпечення статутної діяльності Коледжу Засновником закріплені на праві оперативного управління або знаходяться у власності Коледжу будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Майно може бути передане Коледжу третіми особами на праві оперативного управління.

Коледж може мати у власності майно, зокрема: придбане за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних та комерційних банків, у тому числі благодійну допомогу тощо; отримане від Засновника, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб.

Майно Коледжу, у тому числі основні засоби, передані Засновником Коледжу в оперативне управління, не може бути надане в заставу, користування, відчужене юридичним і фізичним особам або вилучене без попереднього погодження із Засновником, крім випадків, передбачених законодавством.

10.2. Коледж володіє, користується та розпоряджається майном:

10.2.1. Переданим йому Засновником або третіми особами на праві оперативного управління.

10.2.2. Придбаним за бюджетні кошти.

10.2.3. Придбаним за власні надходження, благодійні внески та гранти, відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на рахунках в установах державних та комерційних банків.

10.2.4. Придбаним за рахунок доходів від діяльності, яка визначена Статутом.

10.2.5. Набутим з інших підстав, що не заборонені законами та іншими нормативно-правовими актами України (пожертви, дарунки, заповіти, добродійна діяльність, благодійні внески та гранти тощо).

10.3. Повноваження Коледжу та Засновника щодо майна визначаються законодавством України, нормативними актами Укркоопспілки, рішеннями Засновника та Статутом.

Повноваження Коледжу та третіх осіб стосовно майна, закріпленого ними за Коледжем, визначаються окремими угодами.

10.4. Землекористування, набуття та реалізацію прав на земельні ділянки Коледж здійснює відповідно до Земельного кодексу України.

10.5. Кошти, що одержані від продажу майна чи від його оренди, спрямовуються на здійснення статутної діяльності Коледжу в порядку, визначеному законодавством.

Передача в оренду майна, закріпленого за Коледжем на праві оперативного управління, здійснюється без права його викупу.

10.6. Шкода, завдана Коледжу його працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовується у розмірі і порядку, встановлених відповідними законодавчими актами України. Директор відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Коледжем та непридатне для користування майно за згодою Засновника.

10.7. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Коледжу, благодійних внесків та грантів, відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних та комерційних банків, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

10.8. Джерелами фінансування Коледжу є:

10.8.1. Асигнування з державного бюджету.

10.8.2. Кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з освітньою, науковою та інноваційною діяльністю.

10.8.3. Кошти, отримані від плати за послуги (роботи), що надаються згідно з навчально-виробничою діяльністю.

10.8.4. Кошти від здійснення прав на об'єкти права інтелектуальної власності.

10.8.5. Кошти від господарської діяльності.

10.8.6. Плата за оренду майна.

10.8.7. Кошти, отримані від реалізації майна.

10.8.8. Дотації та інші кошти від органів державної влади і місцевого самоврядування.

10.8.9. Позики і банківські кредити.

10.8.10. Надходження коштів від цінних паперів, майнової участі у статутному капіталі інших юридичних осіб, розміщення на рахунках в установах банків коштів Коледжу, благодійних внесків та грантів.

10.8.11. Фінансування Коледжу може здійснюватися з інших джерел, не заборонених законодавством України.

10.9. Коледж самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності і може створювати фонд соціального розвитку, фонд матеріального заохочення тощо.

Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання інших освітніх послуг, не можуть бути вилучені Засновником, в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.10. Коледж самостійно визначає зміст і форми фінансово-господарських зв'язків зі структурними підрозділами крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Частина коштів, отриманих внаслідок діяльності структурного підрозділу Коледжу, спрямовується на потреби відповідного структурного підрозділу.

Сума коштів, що спрямовуються на розвиток відповідного структурного підрозділу та порядок їх розподілу визначаються у кошторисі Коледжу

10.11. Коледж має право:

10.11.1. Інтелектуальної власності на результати інтелектуальної, творчої діяльності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом).

10.11.2. Засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу (кошти, отримані з джерел не заборонених законом, які не мають походження із бюджету) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби (у тому числі в оренду), кошти та інші матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

10.11.3. Використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду відповідно до законодавства.

10.11.4. Утримувати, облаштовувати, здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, реставрацію, капітальний і поточні ремонти майна як господарським способом, так і за договорами підряду, які укладаються з будівельно-монтажними та іншими організаціями.

10.11.5. Встановлювати та змінювати розмір і порядок оплати освітніх та інших послуг (робіт), що надаються (виконуються) на договірній основі в межах, визначених законодавством.

10.11.6. Користуватися позиками та банківськими кредитами, володіти цінними паперами, мати кошти на представницькі витрати.

10.11.7. Створювати власні або використовувати за договорами матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної або господарської діяльності.

10.11.8. Створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурно-мистецьких структурних підрозділів.

10.11.9. Спрямовувати кошти на придбання, будівництво, благоустрій соціально-побутових об'єктів та іншого майна, на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних, інших категорій працівників, а також осіб, які навчаються в Коледжі.

10.11.10. Відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства, зберігати кошти Коледжу на поточних та/або вкладних (депозитних) рахунках установ банків.

10.11.11. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

10.11.12. Засновувати навчальні заклади, окремі структурні підрозділи, у тому числі відокремлені, для надання платних послуг.

10.11.13. Засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності.

10.11.15. Створювати юридичні особи приватного права та брати участь у формуванні їх статутного капіталу будь-якими видами майна, придбаного за рахунок власних надходжень; благодійних внесків та грантів; відсотків, отриманих від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків.

10.11.16. Встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати, відповідно до чинного законодавства; встановлювати на договірній (контрактній) основі розмір оплати праці науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників, у тому числі запрошених із-за кордону.

10.11.17. Оплачувати відрядження, в тому числі і закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів Коледжу.

10.11.18. Оплачувати перебування у Коледжі іноземних фахівців та студентів відповідно до укладених угод.

10.11.19. Преміювати працівників Коледжу (як окремих працівників, так і всіх працівників структурних підрозділів), надавати їм матеріальну допомогу за рахунок фондів оплати праці, матеріального заохочення, соціальної захищеності.

10.11.20. Надавати матеріальну допомогу в разі хвороби, каліцтва або смерті працівника Коледжу (колишнього працівника, який вийшов на пенсію з Коледжу), члена родини працівника Коледжу (колишнього працівника, який вийшов на пенсію з Коледжу), особи, яка навчається у Коледжі або члена її сім'ї. Розмір допомоги визначається рішенням адміністративної ради.

10.11.21. Надавати працівникам Коледжу (колишнім працівникам, які вийшли на пенсію з Коледжу), які працюють на постійній основі, послуги на пільгових умовах.

10.11.22. Виділяти кошти на медичне обслуговування, лікування, оздоровлення працівників Коледжу, які працюють на постійній основі (включно з членами їх сімей), здешевлення харчування.

10.11.23. Надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги, які не суперечать законодавству України, за умови забезпечення належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

10.11.24. Використовувати власні надходження на покриття витрат, пов'язаних із організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю Коледжу.

10.11.25. Використовувати власні надходження на виконання відповідних цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних та інших потреб земельних ділянок та розміщених на них об'єктів нерухомого майна.

10.11.26. Здійснювати інші права, передбачені законодавством та Статутом.

10.12. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) коледжу або їх частини серед засновників коледжу, працівників коледжу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління коледжу та інших пов'язаних з ними осіб.

10.13. Коледж сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно із законодавством України.

10.14. Збитки Коледжу списуються за рахунок джерел, які визначає Засновник.

10.15. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства, Колективного договору та Статуту. До посадових окладів працівникам Коледжу можуть встановлюватися надбавки та доплати. За виконання особливо важливих доручень та робіт можуть встановлюватися одноразові (або на певний період) надбавки.

Надбавки та доплати встановлює і скасовує Директор на умовах, визначених Колективним договором.

10.16. Коледж має право провадити фінансово-господарську, у тому числі підприємницьку, діяльність в Україні та за її межами.

Результати фінансово-господарської (підприємницької) діяльності Коледжу відображаються у його кошторисі. Процес підготовки проекту кошторису Коледжу забезпечує адміністративна рада. Проект кошторису розглядається на спільному засіданні адміністративної ради та профкому Коледжу. Затвердженню кошторису Коледжу передують його громадське обговорення в структурних підрозділах та в Коледжі.

10.17. Кошти, отримані Коледжем від провадження освітньої діяльності, плати за послуги, що надаються згідно з освітньою та іншою діяльністю, благодійні внески та гранти, зараховуються на поточні рахунки Коледжу в банківських установах. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів на депозитних рахунках в установах банків, включаються до кошторису Коледжу.

10.18. Доходи (прибутки) коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.19. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, охорони праці та безпеки життєдіяльності включаються у План соціального розвитку та Колективний договір Коледжу.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

11.1. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий облік своєї діяльності, на основі якого та відповідно до Бюджетного кодексу України. Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України та інших нормативно-правових актів складає фінансову, податкову та статистичну звітність, яку подає до Укркоопспілки та контролюючих органів, до яких законодавством України передбачене подання звітності за відповідними напрямками діяльності Коледжу.

11.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу дійсною Засновник.

11.3. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Коледжу здійснюються Ревізійною комісією Засновника або за її пропозицією залученими Засновником аудиторськими організаціями.

11.4. Перевірки та ревізії господарсько-фінансової діяльності Коледжу стосовно використання ним коштів загального фонду державного бюджету можуть здійснювати державні контрольно-ревізійні органи.

11.5. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, податкової та статистичної звітності Коледжу.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

12.1. Зміни до Статуту Коледжу вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Зміни до Статуту, запропоновані Педагогічною радою Коледжу, погоджуються вищим органом громадського самоврядування Коледжу і затверджуються Засновником Коледжу.

12.3. Статут Коледжу та зміни до нього вступають в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

13.1. Припинення (реорганізація шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення або ліквідація) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника.

Припинення Коледжу також може бути здійснено за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

Рішення про реорганізацію Коледжу може прийматися Засновником з власної ініціативи або ініціативи Коледжу. Рішення про ліквідацію Коледжу приймається Засновником відповідно до чинного законодавства.

13.2. Для реорганізації (ліквідації) Коледжу Засновник створює комісією з реорганізації (ліквідаційну комісію) та визначає порядок її діяльності.

Виконання функцій комісії з реорганізації (ліквідаційної комісії) може бути покладено Засновником на Педагогічну раду Коледжу.

13.3. Припинення Коледжу здійснюється в установленому законодавством порядку.

13.4. Припинення Коледжу не повинне порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Засновника.

13.5. У разі припинення Коледжу (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Спори і розбіжності між Засновником та Коледжем, іншими суб'єктами господарювання, які виникають з приводу цього Статуту або у зв'язку з ним, врегульовуються за взаємною домовленістю.

14.2. У випадку, якщо спори і розбіжності неможливо вирішити шляхом перемовин, вони підлягають розгляду та вирішенню в порядку, встановленому законодавством України.

Голова правління Спільки
споживчих товариств
«Кооперація Харківщини

/оригінал підписано/
(підпис)

Ю.Д.Яковенко
(ПБ)